

## Принято

Педагогическим советом МБУДО  
«ЦДТ «Азино» Советского района  
г. Казани  
Протокол педагогического совета  
№ 1 от 9 сентября 2024 года



«Утверждено»

Директор ЦДТ «Азино»  
Ф.Г. Сунгатуллина

Приказ ЦДТ «Азино»

№ 170 от 9 сентября 2024 года

## Положение

**о проведении аттестации обучающихся  
по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани**

### *I. Общие положения*

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о проведении аттестации обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани (далее – ЦДТ «Азино»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЦДТ «Азино», регулирующим порядок и формы проведения аттестации обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3. Аттестация обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится для всех обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Целью проведения аттестации обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является:

- 1.4.1. оценка уровня усвоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися;
- 1.4.2. выдача справки, свидетельства о дополнительном образовании;
- 1.4.3. мониторинг результативности работы педагогов дополнительного образования ЦДТ «Азино», оценка уровня выполнения учебного плана;
- 1.4.4. итоговая диагностика личностного развития обучающихся.

## *II. Организация аттестации обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*

2.1. Аттестация обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится для обучающихся, получивших в полном объёме знания, умения в рамках учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в основном, в конце учебного года ежегодно.

2.2. Аттестация обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может проводиться в форме тестирования или устных, письменных экзаменов по билетам с выполнением практического задания по темам, разделам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Выпускники могут быть аттестованы без экзаменов на основании характеристики, отражающей значительные достижения обучающихся (персональный творческий отчёт, результативное участие в областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах, высокие результаты текущего мониторинга ЗУН).

2.4. Аттестация обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится педагогом дополнительного образования ЦДТ «Азино» в присутствии членов аттестационной комиссии аттестационной комиссией по графику. Информация о сроках аттестации обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы размещается на информационном стенде за 2 недели до проведения процедуры аттестации.

2.5. Результаты аттестации выпускников каждого творческого объединения фиксируются педагогом дополнительного образования ЦДТ «Азино», проводящим аттестацию по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в бланке протокола.

## *III. Состав и функции комиссии по аттестации выпускников*

3.1. Состав аттестационной комиссии включает председателя (директор или заместитель директора), заместителя председателя (заведующий структурным подразделением), секретаря, методиста по направлению, педагогов дополнительного образования. Состав комиссии утверждается приказом директора ЦДТ «Азино».

3.2. В состав комиссии могут входить приглашённые работники других учреждений образования, культуры и спорта, специалисты-профессионалы, общественности.

3.3. Комиссия утверждает списки аттестуемых выпускников, закончивших обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в текущем учебном году, формы проведения аттестации, графики выпускных и переводных зачетов ЗУН, рассматривает аттестационные протоколы, устанавливает вид документа об образовании (справка, свидетельство).

3.4. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность сведений и обеспечивает надлежащее заполнение документов об образовании, ведет книги учета бланков свидетельств и сертификатов, систематизирует и хранит акты получения и передачи бланков документов об образовании.

#### *IV. Права и обязанности выпускников*

4.1. К аттестации по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы допускаются обучающиеся, освоившие курс дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

4.2. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, имеют право на получение документа о дополнительном образовании.

4.3. Обучающиеся, получившие документ о дополнительном образовании, имеют право, продолжить обучение по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ЦДТ «Азино».

4.4. Обучающиеся, не освоившие программу в полном объеме и не прошедшие аттестацию по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеют право на получение справки, подтверждающей обучение в ЦДТ «Азино» по прослушанному курсу дополнительной общеобразовательной программы или пройти обучение повторно.

4.5. Любой обучающийся в ЦДТ «Азино» имеет право получить характеристику от педагога дополнительного образования в письменной форме.

#### *V. Права и обязанности педагогов дополнительного образования*

5.1. Педагог дополнительного образования организует проведение аттестации: по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы подает ходатайство о кандидатах, сроках аттестации в комиссию, приглашает обучающихся и комиссию, готовит кабинет и инструментарий (тесты, билеты, карточки с творческими практическими заданиями).

5.2. Педагог дополнительного образования имеет право выбрать форму (тестирование, экзамен) проведения аттестации по завершении реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3. Педагог дополнительного образования предоставляет аттестационной комиссии список выпускников, тесты, экзаменационные вопросы с практическими заданиями, анализ мониторинга и диагностики по итогам обучения для ознакомления и итогового заключения.

5.4. Педагог дополнительного образования принимает участие в оформлении свидетельств, справок.

5.5. Педагог дополнительного образования может предложить комиссии свои варианты свидетельства и вкладыша.

5.6. Педагог дополнительного образования несет ответственность за получение выпускниками свидетельств о дополнительном образовании.

5.7. Педагог дополнительного образования составляет характеристики выпускников.

5.8. Под роспись знакомит выпускников, получающих свидетельство о дополнительном образовании муниципального образца, с порядком и правилами проведения аттестации не позднее, чем за 1 месяц до её проведения.

#### ***VI. Порядок выдачи свидетельства о дополнительном образовании***

6.1. Решение о выдаче документа об образовании принимается на методическом совете ЦДТ «Азино».

6.2. Документ об образовании заполняется аккуратно синими чернилами.

6.3. Неправильно оформленные бланки свидетельств, считаются испорченными и подлежат замене и списанию по акту.

6.4. Для регистрации документов о дополнительном образовании, полученных выпускниками, ведутся книги учёта и записи выданных документов.

#### ***VII. Заключительные положения***

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета ЦДТ «Азино», утверждается приказом директора ЦДТ «Азино».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до обсуждения и принятия нового на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора ЦДТ «Азино».

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ЦДТ «Азино» и принимаются на его заседании, вводятся приказом по ЦДТ «Азино».

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.